

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1535»

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС

 /Политика Л.В./

Протокол № 1

от «23» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1535

 /Сехин С.С./

« » 2023 г.



Положение об оказании платных образовательных услуг

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее — положение) регламентирует организацию и осуществление деятельности учреждения по оказанию платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Приказом Департамента образования г. Москвы от 13.05.2011 № 346 «Об обеспечении прав граждан и юридических лиц на получение дополнительных, сверх установленного государственного задания, услуг за плату на основе экономически обоснованных затрат»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Правилами подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным образовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту, утвержденными 07.08.2017;
- Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 18.08.2021 № 387 «Об утверждении Правил подачи заявления и зачисления в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в электронной форме с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы»;
- Уставом ГБОУ Школа № 1535.

1.3. Настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее — договор);

1.3.2. Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.3. Исполнитель — Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1535», ГБОУ Школа № 1535 (далее — Учреждение).

1.3.4. Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.5. Существенный недостаток платных образовательных услуг — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных

расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3.6. Невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося — ситуация, когда обучающийся, не отказываясь от исполнения договора, не выполняет возложенных на него обязанностей и (или) своими действиями (бездействием) препятствует исполнению договора исполнителем.

1.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, в том числе:

1.4.1. Удовлетворения запросов граждан в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг.

1.4.2. Развития творческих способностей личности, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственного и физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

1.4.3. Организации свободного времени обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Отказ заказчика и (или) обучающегося от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых учреждением образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от наличия соответствующей материально-технической базы, кадрового потенциала и иных возможностей исполнителя, а также спроса на конкретные платные образовательные услуги.

2.2. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренных уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги вместо или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета на выполнение государственного задания.

2.4. Для организации оказания платных образовательных услуг в учреждении назначается ответственное лицо.

2.5. Ответственное лицо, обеспечивает:

2.5.1. Изучение запросов населения на оказание образовательных услуг.

2.5.2. Информирование населения о платных образовательных услугах, оказываемых учреждением.

2.5.3. Подготовку и заключение договоров с заказчиками в электронной форме.

2.5.4. Предварительное и окончательное комплектование учебных групп.

2.5.5. Разработку образовательных программ, календарных графиков, расписаний занятий.

2.5.6. Подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки и учет рабочего времени педагогических работников.

- 2.5.7. Организацию образовательной деятельности в соответствии с утверждёнными образовательными программами, учебными планами, календарными графиками, расписанием занятий.
- 2.5.8. Необходимые и безопасные условия реализации образовательных программ.
- 2.5.9. Контроль за условиями реализации образовательных программ в соответствии с требованиями безопасности и санитарно-гигиеническими правилами, и нормами.
- 2.5.10. Контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.
- 2.6. Ведение финансовой документации по платным образовательным услугам осуществляется ГКУ ЦФО ДОНМ.
- 2.7. Учреждение формирует перечень образовательных услуг, реализуемых за счет средств физических и (или) юридических лиц ежегодно не позднее 10 апреля текущего учебного года на новый учебный год.
- 2.8. Перечень платных образовательных услуг на учебный год и их стоимость ежегодно рассматриваются на Управляющем совете и утверждаются приказом директора учреждения.
- 2.9. В Учреждении с момента утверждения перечня образовательных услуг, либо не позднее 30 апреля запускается предварительная регистрация обучающихся на новый учебный год.
- 2.10. Приказ о приеме лица на обучение по образовательной программе, реализуемой за счет физических и (или) юридических лиц, издается директором учреждения на основании заключенного договора с заказчиком.
- 2.11. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.12. Учреждение обеспечивает заказчику и потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями заключенного договора.
- 2.13. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по адресам, указанным в реестре лицензий на право ведения образовательной деятельности. Учреждение самостоятельно определяет места оказания тех или иных платных образовательных услуг по адресам оказания образовательной деятельности с учетом наличия необходимых материальных, кадровых и иных ресурсов учреждения.
- 2.14. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и определяется учреждением в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп учреждение осуществляет самостоятельно.
- 2.15. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся по программам платных образовательных услуг, заказчиков, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не являющихся заказчиками платных образовательных услуг.

2.16. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной, индивидуальной, групповой формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм. А также в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

2.17. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. Реализация образовательных программ при оказании платных образовательных услуг с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами учреждения.

Особенности реализации конкретной образовательной программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий определяется конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.

3.1. Учреждение размещает информацию, содержащую сведения о себе как об исполнителе, о предоставляемых платных образовательных услугах, в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации, на своем официальном сайте в сети Интернет, в местах фактического осуществления образовательной деятельности, а также на сайте <https://newopenschool.ru/>. Информация о платных образовательных услугах обновляется на официальном сайте учреждения не позднее 10 (десяти) рабочих дней после ее изменения.

3.2. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет потенциальному заказчику (заказчику) информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

3.3. До заключения договора учреждение знакомит заказчика со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при реализации образовательных программ, подлежащих государственной аккредитации), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о стоимости и порядке оплаты образовательных услуг, категориями потребителей, имеющими право на снижение стоимости платных образовательных услуг, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг, включая настоящее положение. Информация об учреждении предоставляется в соответствии с п.3.1. Факт ознакомления заказчика с указанными документами фиксируется при предварительной регистрации на сайте <https://newopenschool.ru/>.

3.4. В договоре указываются сведения в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

3.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком. Учреждение не оказывает предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Потенциальному заказчику (заказчику) до подачи заявления и последующего заключения договора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, необходимо пройти предварительную регистрацию на сайте <https://newopenschool.ru/>.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Департамента образования и науки города Москвы за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических лиц осуществляется в электронной форме с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru (далее — Портал). Правила подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным образовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту, утвержденные 07.08.2017 распространяются на зачисление в учреждение в части, не противоречащей Правилам, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы от 18.08.2021 № 387.

Прием и регистрация заявлений учреждением осуществляется в соответствии с графиком работы.

Прием заявлений осуществляется бесплатно, при наличии свободных мест на дополнительную общеобразовательную программу. Заявления через Портал могут быть поданы круглосуточно.

4.4. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются отсутствие свободных мест, а также несоответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой образовательной программы, наличие у обучающегося медицинских противопоказаний.

4.5. Договор может быть заключен:

4.5.1. с законным представителем обучающегося (получателя Услуги): родитель, опекун, попечитель;

4.5.2. с обучающимся, достигшим возраста 14 лет (при наличии письменного согласия законного представителя);

4.5.3. с иным физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6. В договоре указываются сведения, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия обучения по образовательной программе. Образец договора размещается на официальном сайте учреждения.

4.7. Договор заключается в простой письменной форме. В целях внедрения современных принципов использования цифровых технологий, повышения доступности, качества и удобства оказания государственных услуг, договор с родителем (законным представителем) обучающегося заключается в форме электронного документа с использованием сервисов Портала.

4.8. Договор с лицом, достигшим возраста 14 лет, заключается в простой письменной форме путем составления и подписания документа на бумажном носителе.

4.9. Особенности заключения договора с родителями (законными представителями) с использованием сервисов Портала:

4.9.1. Договор-оферта об образовании направляется родителю (законному представителю) по итогам межведомственной проверки сведений, указанных в интерактивной форме заявления, поданного с использованием Портала.

4.9.2. На время рассмотрения договора-оферты родителем (законным представителем) место в группе резервируется за ребенком.

4.9.3. При согласии с условиями договора родитель (законный представитель) в течение срока, установленного нормативными актами города Москвы, проставляет отметку о согласии с условиями договора в соответствующем поле на Портале.

4.9.4. Уведомление о заключении договора с приложением скан-копии договора, информация о начале занятий и оплате, в том числе возможности настроить автоматическую оплату и уведомления о поступлении квитанции, в случае выполнения родителем (законным представителем) действий, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, направляется в личный кабинет родителя (законного представителя) на Портале в течение срока, установленного нормативными актами города Москвы.

4.9.5. В случае не проставления отметки о согласии с условиями договора-оферты на Портале в течение срока, установленного нормативными актами города Москвы, заявление о зачислении аннулируется, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление в личный кабинет на Портале.

4.10. Особенности заключения договора с лицами, достигшими 14 лет при подаче заявления с использованием сервисов Портала:

4.10.1. По итогам межведомственной проверки сведений, указанных в интерактивной форме заявления, поданного с использованием Портала, в личный кабинет лица, достигшего 14 лет, направляется приглашение в учреждение для подписания договора.

4.10.2. В случае, когда межведомственная проверка не подтвердила сведения, указанные в интерактивной форме заявления, поданного с использованием Портала, в личный кабинет лица, достигшего 14 лет, направляется приглашение в учреждение для подписания договора с предоставлением оригиналов документов, необходимых для зачисления.

4.11 Зачисление на обучение производится при условии обязательного выполнения Заказчиком п.4.2, п.4.3 настоящего Положения. В случае невыполнения одного из пунктов Исполнитель вправе отказать в зачислении.

5. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает стоимость платных образовательных услуг, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.2. Стоимость платной образовательной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов на ее реализацию и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. На платные образовательные услуги, оказание которых носит разовый или нестандартный характер, стоимость платной образовательной услуги может определяться на основе норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из их рыночной стоимости.

5.4. Стоимость платных образовательных услуг утверждается в российских рублях приказом руководителя учреждения

5.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части изменения уровня инфляции, в текущем финансовом году повторное применение вновь установленного уровня инфляции по уже заключенным договорам не допускается. Документом, подтверждающим указанную корректировку стоимости в договоре, является дополнительное соглашение.

5.6. В учреждении предусмотрены следующие формы оплаты:

- по полной стоимости образовательной услуги за весь период обучения;
- по модулям;
- ежемесячно.

5.6.1. По курсам, для учащихся 1-5-х классов, оплата производится авансом не позднее 10-го числа месяца оказания услуг в безналичном порядке на счет Исполнителя. Обязательство по оплате считается выполненным Заказчиком с даты зачисления суммы оплаты на лицевой счет образовательного учреждения.

5.6.2. По курсам, для учащихся 6-11-х классов, оплата производится по модулям или по полной стоимости образовательной услуги за весь период обучения, не позднее 10-и рабочих дней с момента получения квитанции на оплату в личном кабинете Заказчика на портале mos.ru, в безналичном порядке на счет Исполнителя. Обязательство по оплате считается выполненным Заказчиком с даты зачисления суммы оплаты на лицевой счет образовательного учреждения.

5.7. Оплата производится авансом не позднее 10-ти календарных дней с момента заключения договора, либо не позднее 10-го числа месяца оказания услуги, в зависимости от категории курсов. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим работникам учреждения не допускается.

5.9. Перерасчет (зачет в счет будущих платежей) стоимости образовательных услуг в случае наличия оснований для перерасчета (отсутствие на занятиях по (без) уважительной причине) не производится.

5.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных

услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.11. Льготы на оплату платных образовательных услуг настоящим Положением не предусмотрены.

5.12. Средства, полученные учреждением от оказания платных образовательных услуг, расходуются в порядке, предусмотренном уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Затраты Школы на оказание платных образовательных услуг разделяются на:

а) затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно задействованного в оказании платных образовательных услуг;
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе платной образовательной услуги; - амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной образовательной услуги;
- иные затраты, связанные с оказанием платной образовательной услуги.

б) затраты, необходимые для обеспечения деятельности Исполнителя в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (накладные расходы):

- затраты на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал);
- общехозяйственные затраты — затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и текущий ремонт объектов;
- затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной образовательной услуги; - иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

6.2. Затраты на оплату труда основного персонала включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

6.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

6.4. Поступившие денежные средства (доход) от оказания платных образовательных услуг учитываются отдельно в соответствии с действующим законодательством РФ. Основным плановым документом, определяющим объем поступлений и расходований денежных средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности. План составляется на 3 года и утверждается директором Школы.

6.5. Поступившие денежные средства распределяются на обеспечение статей затрат услуг (оплат труда и начисления на оплату труда основного персонала, материальные затраты и др.).

6.6. После обеспечения статей затрат услуг оставшиеся средства (экономия) по решению директора Школы расходуются на:

- материальное стимулирование персонала (в том числе не задействованного в системе платных образовательных услуг, добросовестного исполнявших свои обязанности) — не более 90 % (с учетом всех отчислений в фонды и обязательных платежей);
- нужды Школы (средства на развитие материально-технической базы и совершенствование образовательного процесса, содержание имущества и др.) оставшиеся средства.

6.7. Основание для оплаты труда персоналу, задействованному в системе оказания платных образовательных услуг, является:

- трудовой договор (соглашение), заключенный между работником и Школой;
- приказ руководителя о привлечении работника к оказанию платной образовательной услуги;
- приказ руководителя о материальном стимулировании работников; - табель учета рабочего времени.

6.8. Оплата труда и материальное стимулирование работников, задействованных в системе оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1535» и Положением о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1535».

6.9. Остаток средств от оказания платных образовательных услуг на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету средств от приносящей доход деятельности, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

6.10. Расходование целевых средств, полученных образовательным учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

7.1. Учреждение вправе:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, устанавливать режим занятий обучающихся, систему оценивания, формы, периодичность и промежуточной аттестации обучающихся.

7.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами учреждения.

7.1.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

7.2. Учреждение не вправе:

7.2.1. Требовать от заказчика предоставление справки о временной нетрудоспособности по форме 095/у после перенесенного заболевания в случае, если обучающийся обслуживается медицинской организацией, входящей в

государственную систему здравоохранения города Москвы, за исключением обучающихся не являющихся обучающимися основного контингента ГБОУ Школа № 1535 и занимающихся в составе контингента обучающихся получающих платные образовательные услуги.

7.3. Заказчик вправе:

7.3.1. Получать информацию от учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг.

7.3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

7.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций в случае, если заказчик и обучающийся являются одним лицом.

7.3.4. Обращаться к ответственному лицу учреждения по вопросам, касающимся платных образовательных услуг.

7.3.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, имуществом, необходимым для освоения образовательной программы.

7.3.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

7.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с законодательством в сфере образования. Обучающиеся вправе:

7.4.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных образовательных услуг.

7.4.1. Обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса.

7.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

7.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

7.4.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

7.5. Учреждение обязано:

7.5.1. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

7.5.2. Обеспечить права обучающегося, установленные законодательством об образовании.

7.5.3. В случае отмены занятий по расписанию — перенести учебные занятия на другое время с обязательным уведомлением Заказчика и Обучающегося не позднее чем за 1 календарный день или (если перенос занятий невозможен) вернуть деньги за не оказанные услуги, либо предоставить доступ к материалам занятия в дистанционном формате обучения на основании заявления Заказчика.

7.5.4. Исполнять иные требования законодательства Российской Федерации и заключенного договора.

7.6. Заказчик обязан:

7.6.1. Оплачивать стоимость платных образовательных услуг в сроки и порядке, указанные в договоре.

7.6.2. Уведомлять учреждение об отсутствии обучающегося на занятиях и причинах такого отсутствия.

7.6.3. Соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения.

7.6.4. Исполнять иные предусмотренные договором обязанности.

7.7. Обучающийся обязан:

7.7.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

7.7.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

7.7.3. Осваивать учебный план (индивидуальный учебный план) выбранной образовательной программы в полном объеме с соблюдением требований, установленных учреждением.

7.7.4. Соблюдать требования устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

8. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ учреждения о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Учреждение издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора и оплаты услуг в соответствии с сроками и условиями, предусмотренными договором.

8.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

8.3. Основанием изменения образовательных отношений является приказ учреждения. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

8.4. Образовательные отношения с обучающимися по договору не приостанавливаются. При необходимости прервать обучение, в том числе временно вне зависимости от оснований, образовательные отношения могут быть прекращены, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

— применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; — просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

— невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.5. Факт действий (бездействий) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем должен быть подтвержден документально

в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

8.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика экономист осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика. При наличии задолженности по оплате экономист уведомляет заказчика о сумме задолженности и направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

8.7.1. Заказчику, расторгающему договор по собственному желанию до начала занятий, деньги возвращаются в размере 100 % от внесенной предоплаты.

8.7.2. При досрочном расторжении договора по инициативе заказчика, после начала занятий, перерасчет оплаты осуществляется с момента уведомления Заказчиком Исполнителя о досрочном расторжении договора.

8.7.3. Для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе заказчика необходимо соответствующее заявление. Возврат денежных средств осуществляется без учета банковской комиссии.

8.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе учреждения экономист осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате экономист уведомляет заказчика о сумме задолженности и направляет письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

— пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;

— номер и дата приказа об отчислении;

— сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

8.9. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИЙ.

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и объему оказываемых платных образовательных услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к руководителю, либо ответственному должностному лицу, назначенному приказом директора.

9.2. Директор или ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляет руководитель учреждения.

10.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг.

10.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет экономист совместно с ГКУ ЦФО ДОНМ.

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом в части, не противоречащей действующему законодательству.

11.2. Настоящее Положение проходит согласование с управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.