


**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы  
«Школа № 1535»**


---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель УС

  
Протокол № 17  
от «28» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа № 1535

  
/С.С. Сехин /  
«          »            2018г.

---

**Положение об оказании платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1535» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ГБОУ Школа № 1535 и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1535»;

"Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Платные образовательные услуги" – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным (муниципальным) заданием / соглашением о предоставлении субсидии, по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных

услуг.

1.5. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

## **2. Стоимость платных образовательных услуг**

2.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом руководителя Исполнителя.

2.2. Стоимость платных образовательных услуг, утвержденная приказом руководителя Исполнителя, не может быть изменена.

2.3. Стоимость заключенных договоров может быть лишь увеличена с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяется договором.

## **3. Информация об услугах**

3.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет", на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

## **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом, последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;

4.4. Для заключения договора с Заказчиком – юридическим лицом, последний предоставляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика;

4.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

## **5. Порядок оказания платных образовательных услуг**

5.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется на протяжении всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Исполнитель издает приказ о приеме Обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

5.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.4. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для Обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной, индивидуальной, групповой формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.

5.6. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.7. Образовательные отношения с Обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, в порядке установленном договором;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

5.9. Факт действий (бездействий) Обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Перерасчет (зачет в счет будущих платежей) стоимости образовательных услуг в случае наличия оснований для перерасчета (отсутствие на занятиях по(без) уважительной причины) не производится.

5.11. По завершению оказания платной образовательной услуги Исполнитель подписывает с Заказчиком Акт об оказании услуг, подтверждающий факт выполнения услуги.

## **6. Контроль за оказанием платных образовательных услуг**

6.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя Исполнителя.

6.2. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя Исполнителя.

## **7. Порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг**

7.1. Льготы по оплате платных образовательных услуг данным положением не предусмотрены.

## **8. Порядок получения и расходования средств**

8.1. Затраты Школы на оказание платных образовательных услуг разделяются на:

а) затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно задействованного в оказании платных образовательных услуг;

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе платной образовательной услуги;

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной образовательной услуги;

- иные затраты, связанные с оказанием платной образовательной услуги.

б) затраты, необходимые для обеспечения деятельности Исполнителя в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (накладные расходы):

- затраты на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал);
- общехозяйственные затраты – затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и текущий ремонт объектов;
- затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной образовательной услуги;
- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

8.2. Затраты на оплату труда основного персонала включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

8.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

8.4. Оплата стоимости платной образовательной услуги производится Заказчиком по безналичному расчету. Документом, подтверждающим оплату услуг, является квитанция или копия платежного поручения об оплате платной образовательной услуги с отметкой банка.

8.5. Поступившие денежные средства (доход) от оказания платных образовательных услуг учитываются отдельно в соответствии с действующим законодательством РФ. Основным плановым документом, определяющим объем поступлений и расходований денежных средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности. План составляется на год и утверждается директором Школы.

8.6. Поступившие денежные средства распределяются на обеспечение статей затрат услуг (оплат труда и начисления на оплату труда основного персонала, материальные затраты и др.).

8.7. После обеспечения статей затрат услуг оставшиеся средства (экономия/прибыль) по решению директора Школы расходуются на:

- материальное стимулирование персонала (в том числе задействованного в системе платных образовательных услуг, добросовестного исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, добившихся положительных результатов в сфере платных образовательных услуг) – не более 90% (с учетом всех отчислений в фонды и обязательных платежей);
- нужды Школы (средства на развитие материально-технической базы и совершенствование образовательного процесса, содержание имущества и др.) – оставшиеся средства.

8.8. Основание для оплаты труда персоналу, задействованному в системе оказания платных образовательных услуг, является:

- трудовой договор (соглашение), заключенный между работником и Школой;
- приказ руководителя о привлечении работника к оказанию платной образовательной услуги;
- приказ руководителя о материальном стимулировании работников (в том числе задействованных в системе оказания платных образовательных услуг);
- табель учета рабочего времени.

8.9. Оплата труда и материальное стимулирование работников, задействованных в системе оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Лицей № 1535», привлекаемых к организации и ведению платных образовательных услуг.

8.10. Остаток средств от оказания платных образовательных услуг на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету средств от приносящей доход деятельности, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

8.11. Расходование целевых средств, полученных образовательным учреждением, определяет даритель (жертвователь).

## **9. Разрешение споров и претензий**

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и объему оказываемых платных образовательных услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к руководителю, либо ответственному должностному лицу, назначенному приказом директора.

9.2. Директор или ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом в части, не противоречащей действующему законодательству.

10.2. Настоящее Положение проходит согласование с управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.